



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2023/2024

Šmartno na Pohorju 24a,
2315 Šmartno na Pohorju

el. naslov: project1.osmbsp@quest.arnes.si
spletna stran: www.smartno-poh.si

Kazalo:

1.	UVOD	4
1.1.	OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE.....	4
1.2.	POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMANJA LDN ŠOLE.....	4
2.	UPRAVLJANJE ŠOLE	5
2.1.	IME IN SEDEŽ ŠOLE, PODATKI O USTANOVITELJU.....	5
2.2.	SVET ŠOLE.....	5
2.3.	SVET STARŠEV.....	5
2.4.	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	5
2.5.	STROKOVNI AKTIVI.....	5
2.6.	SKUPNOST UČENCEV.....	6
2.7.	ŠOLSKI SKLAD.....	6
3.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	6
3.1.	ŠOLSKI OKOLIŠ.....	6
3.2.	ŠOLSKI PREVOZI.....	7
3.3.	TRAJANJE POUKA.....	7
3.4.	ORGANIZACIJA POUKA.....	7
3.6.1.	Kadrovski pogoji.....	9
3.6.2.	Prostorski in materialni pogoji.....	10
3.6.3.	Načrt investicijskega vzdrževanja.....	10
4.	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	11
4.1.	Trajanje šolskega leta.....	11
4.4.	Počitnice.....	12
4.5.	Državni prazniki in dela prosti dnevi:.....	12
4.6.	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite.....	12
4.7.	Informativna dneva.....	13
4.8.	Zaključno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi znanja.....	13
5.	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	20
5.1.	Prednostne naloge pri VID v šolskem letu 2023/2024.....	20
5.2.	Predmetnik.....	21
5.2.1.	Število in razporeditev ur pouka.....	21
5.2.2.	Dopolnilni in dodatni pouk.....	22
5.2.3.	Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami: učne težave in nadarjeni.....	22
5.2.4.	Izbirni predmeti.....	24
5.2.5.	Pevski zbori.....	24
5.3.	PROJEKTI ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024.....	25
6.	OSTALO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	26
6.1.	TEČAJNI POUK.....	26
6.4.	UČBENIŠKI SKLAD.....	27
6.10.	ŠOLSKA PREHRANA.....	27
7.1.	Program pedagoškega vodenja.....	28
7.2.	Program dela učiteljskega zbora.....	29
7.7.	Delo šolske svetovalne službe.....	31
7.9.	Delo organizatorja računalniške dejavnosti.....	31
8.	PROGRAM DELA SVETA ZAVODA	32
9.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	32

9.1. Razredni roditeljski sestanki	33
10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM	34
11. NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN	36

1. UVOD

1.1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom *Zakona o osnovni šoli* določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela, v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola.

Z letnim delovnim načrtom bomo:

- zagotovili obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispevali k sistematičnemu in h kakovostnemu uresničevanju ciljev naše šole;
- omogočali načrtno delo vseh strokovnih organov šole pri uresničevanju ciljev;
- omogočali učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled ter vključevanje v življenje in delo šole;
- uresničevali cilje UV načrta za leto 2023/2024.

Letni delovni načrt šole je obvezen trajni dokument, katerega oblika ni predpisana.

Načrt je izdelan v skladu z *Zakonom o osnovni šoli*, *Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*, s podzakonskimi akti ter pravilniki, ki urejajo osnovnošolsko izobraževanje, z materialnimi pogoji in razvojnim načrtom šole.

Letni delovni načrt je zasnovan operativno, tako da je realizacijo vseh dejavnosti možno spremljati.

1.2. POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMANJA LDN ŠOLE

- Učiteljski zbor se seznani z realizacijo LDNŠ na zaključni konferenci.
- Poročilo o realizaciji LDNŠ se poda na seji sveta zavoda v začetku novega šolskega leta.
- Pripravi se osnutek LDNŠ za novo šolsko leto.
- Le-tega se predstavi učiteljskemu zboru in svetu staršev, ki ga sooblikuje v dokončni predlog.
- Predlog LDNŠ se predstavi svetu zavoda, da ga sprejme, oz. potrdi.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Šmartno na Pohorju

Bogdana Drozg Onič, prof

2. UPRAVLJANJE ŠOLE

2.1. IME IN SEDEŽ ŠOLE, PODATKI O USTANOVITELJU

Osnovna šola Šmartno na Pohorju je samostojna devetletna osnovna šola.

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena.

Osnovno šolo Šmartno na Pohorju je ustanovila občina Slovenska Bistrica, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju (Ur. l. 41/08). Šolo upravlja ravnatelj in svet šole.

2.2. SVET ŠOLE

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Kristina Pregl, Kristina Čavničar, Majda Vrečnak), trije predstavniki staršev (Mojca Javernik, Martinka Črešnar, Jasmina Vrečko) in pet predstavnikov šole (Marko Pongračič, Bogdana Drozg Onič, Mladen Ravnikar, Petra Plevnik, Irena Simrajh). Predsednica sveta zavoda je Bogdana Drozg Onič.

2.3. SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika. V šolskem letu 2023/2024 razrede zastopajo:

1. razred – Marina Krošel, 2. razred - Gregor Kovač , 3. razred – Gorazd Pipenbaher, 4. razred – Katarina Kresnik, 5. razred – Mojca Pliberšek, 6. razred – Bojan Smogavec, 7. razred – Brigita Črešnar, 8. razred – Anita Motaln Črešnar, 9. razred – Mojca Javernik

2.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

2.5. STROKOVNI AKTIVI

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni:

- aktiv OPB in jutranje varstvo – vodja je učiteljica Nevenka Potisk Dovnik,
- aktiv razrednikov – vodja je učiteljica Hojnik Milena,
- aktiv za družboslovje – vodja je učitelj Radovan Pulko,
- aktiv za naravoslovje – vodja učitelj Marko Pongračič,
- aktiv učiteljev umetnostnih predmetov – vodja učitelj Mladen Ravnikar.
- aktiv učiteljev za šport – vodja Kristijan Ilijevec
- aktiv DSP in nadarjeni – Katarina Dovnik

Naloge strokovnih aktivov po horizontali so: medpredmetno načrtovanje, načrtovanje dnevov dejavnosti, usklajevanje projektov, priprava individualiziranih programov, dajanje predlogov za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripomb staršev in druge strokovne naloge.

Aktivi po vertikali, ki delujejo na principu strokovnega in predmetnega povezovanja, pa usklajujejo merila za ocenjevanje, obravnavajo problematiko predmeta, analizirajo učne načrte, opravljajo spremljavo posodobljenih učnih načrtov, pregledujejo splošne ter operativne cilje.

2.6. SKUPNOST UČENCEV

Predstavniki oddelčnih skupnosti se združujejo v šolsko skupnost, ki ima svoj odbor in predsednika. Skupnost učencev, pod vodstvom mentorja, vodi dejavnosti za izboljšanje kvalitete življenja in dela na šoli, predlaga izboljšave ter organizira šolski parlament. Mentorica skupnosti učencev in vodja šolskega parlamenta je učiteljica **Melita Gorenak**.

2.7. ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad. Upravni odbor sklada bo pripravil načrt zbiranja sredstev, ki se nato porabijo za različne dejavnosti razširjenega programa šole. Predstavniki s strani staršev so Maja Špes (predsednica), Nada Zidovnik, Mojca Javernik in Stanislava Podlesnik, s strani šole pa Milena Hojnik, Špela Svenšek in Petra Plevnik.

3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Šmartno na Pohorju obiskujejo učenci z območja KS Šmartno na Pohorju. Šolski okoliš obsega naslednje vasi: Šmartno na Pohorju, Frajhajm, Bojtina, Smrečno, Ošelj, Zg. Nova vas, Zg. Prebukovje, Sp. Prebukovje, Kalše (od hišne številke 12 dalje), Planina pod Šumikom (hišne številke 3, 7, 13 in 14).

Šolski okoliš je zelo velik (5736 ha), posamezni zaselki pa so od šole in središča KS zelo oddaljeni. Najnižje ležeča vas je Sp. Prebukovje (480 m), najvišji pa Areh (1250 m). Celotna krajevna skupnost s svojim šolskim okolišem spada med demografsko ogrožena območja oz. območja s posebnimi razvojnimi problemi.

Oddaljenost od šole in vezanost na prevoz ima vpliv na vzgojno-izobraževalno delo. Glede na bistveno izboljšane cestne povezave in urejene šolske prevoze, pot do šole ne predstavlja več ovire.

3.2. ŠOLSKI PREVOZI

Občina zagotavlja brezplačen prevoz za učence, ki imajo stalno bivališče, od šole oddaljeno več kot 4 km. Prav tako imajo pravico do brezplačnega prevoza učenci, ne glede na oddaljenost od šole, če je varnost njihove poti ogrožena.

Prevoze učencev opravlja prevozniško podjetje Arriva Maribor, enota Slovenska Bistrica, s podizvajalci.

3.3. TRAJANJE POUKA

Pouk poteka v eni izmeni od 8.00 do 14.10.

OPB poteka od 11.30 do 15.55. Ura podaljšanega bivanja traja 50 minut.

Jutranje varstvo je za učence 1. razreda od 6.00 do 8.00 v oddelku 1. razreda, prisoten je učitelj v jutranjem varstvu, za ostale učence je organizirano varstvo vozačev.

Ura pouka traja 45 minut, razen pri pouku, ki je fleksibilno organiziran. Med šolskimi urami so 5-minutni odmori, enkrat dnevno pa je 20-minutni odmor za malico in 15-minutni odmor za kosilo.

3.4. ORGANIZACIJA POUKA

Ura	Od 1. do 9. razreda
0. ura	Varstvo vozačev
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
malica	9.35–9.55
3. ura	9.55–10.40
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
6. ura	12.25–13.10
Odmor za kosilo	13.10–13.25
7. ura	13.25–14.10
8. ura	14.15–15.05
9. ura	15.05- 15.55
Popoldanski čas 15.55 - 20.00	

Dežurstvo učiteljev traja od 7.30 do 14.10. Od 7.00 do pričetka pouka je organizirano jutranje varstvo vozačev, od 12.15 do 15.00 pa popoldansko varstvo vozačev, ki ga opravlja dežurni učitelj in javni delavec, ki v sklopu varstva nudi tudi učno pomoč učencem. Čas malice je od 9.35 do 9.55. Čas kosila je med 12.15 in 13.25.

Učenci od 1. do 5. razred – so po končanem pouku do odhoda domov v oddelkih podaljšanega bivanja. Za učence vozače oz. tiste, ki čakajo na nadaljevanje pouka, je organizirano varstvo vozačev, ki ga izvajajo dežurni učitelji ali javni delavec, v skladu z internim Pravilnikom o dežurstvu učiteljev in varstvu vozačev.

V času varstva vozačev učenci pod vodenjem dežurnega učitelja ali javnega delavca delajo domače naloge, berejo, preživljajo prosti čas v telovadnici ali na šolskem igrišču, oz. gredo v prosto učilnico.

3.5. PODATKI O UČENCIH

Razred	M	Ž	SKUPAJ	PON.	RAZRED-NIK
1.	10	6	16	/	MELITA GORENAK AMADEJA JANŽIČ (Uč.II)
2/4k	9	3	12	/	ŠPELA SVENŠEK
3.	11	7	18	/	MILENA HOJNIK
2/4k	5	4	9	/	POLONA VOGRINEC
5/6k	3	3	6	/	NIKA VERDNIK
1.–5.	38	23	61		
5/6k	3	4	7	/	NIKA VERDNIK
7/8k	0	5	5	/	PETRA PLEVNIK
7/8k	5	4	9	/	PETRA PLEVNIK
9.	6	2	8	/	BARBARA TOPLOVEC
6.–9.	14	15	29	/	
1.–9.	52	38	90	/	

Sorazredniki:

3. razred - Nevenka Potisk Dovnik

5./6.k. razred - Kristijan Ilijevec

7./8.k. razred – Radovan Pulko

9. razred – Marko Pongračič

3.6.1. Kadrovski pogoji

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli opravlja 18 strokovnih delavcev, matično zaposlenih na OŠ Šmartno na Pohorju je 14 strokovnih delavcev, in trije strokovni delavci (Kristijan Ilijevec, Tina Kolarič, Renata Jesenek) pri nas dopolnjujejo učno obvezo.

Delo šolske svetovalne službe opravlja pedagoginja Katarina Dovnik, ki je na šoli vsaki drugi dan. Zaposlena je na OŠ Šmartno na Pohorju in na OŠ Partizanski bolnišnici Jesen Veliko Tinje.

Ime in priimek	Strokovno področje
1. Melita Gorenak	Razredni pouk – 1. razred in OPB
2. Amadeja Janžič	Razredni pouk – 1. razred II.uč. JV in OPB
3. Špela Svenšek	Razredni pouk – 2. razred in OPB
4. Milena Hojnik	Razredni pouk – 3. razred in OPB
5. Polona Vogrinec	Razredni pouk – 4. razred, JV in OPB
6. Nika Verdnik	Razredni pouk – 5. razred in OPB
7. Renata Jesenek	Likovna umetnost, TIT6
8. Petra Plevnik	Slovenščina, knjižnica, DKE
9. Nevenka Potisk Dovnik	Nemščina, OPB, jutranje varstvo
10. Mladen Ravnikar	Glasbena umetnost, zborovsko petje
11. Radovan Pulko	Geografija, zgodovina, DKE, OPB, SLZ, OPK,
12. Boris Sekol	Ravnatelj, naravoslovje, TiT
13. Bogdana Drozg Onič	Biologija, kemija, izbirni predmet KIG
14. Barbara Topolovec	Angleščina
15. Kristijan Ilijevec	Šport, izbirni predmeti ŠZZ
16. Marko Pongračič	Matematika, Fizika, izbirni predmeti MD
17. Katarina Dovnik	Šolsko svetovalno delo
18. Tina Kolarič	Specialna pedagoginja

*DSP: dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami.

Pomembno: Želimo si podpore občine pri omogočanju kvalitetnejšega pouka v zvezi s kombiniranimi urami.

Na šoli so zaposleni naslednji tehnični delavci:

Ime in priimek	Delovno mesto
1. Mojca Šega	Poslovna sekretarka
2. Marija Juhart	Računovodja
3. Sandi Adam	Hišnik
4. Irena Simrajh	Kuharica
5. Barbara Čretnik	Kuharica
6. Vida Pliberšek	Čistilka
7. Franja Perko	Čistilka
8. Stanka Vaner	Čistilka

Poslovna sekretarka, Mojca Šega, in računovodkinja, Marija Juhart, dopolnjujeta delovno obveznost na OŠ Šmartno na Pohorju, matično sta zaposleni na OŠ Tinje.

3.6.2. Prostorski in materialni pogoji

Starejši del zgradbe je iz leta 1982.

Z dozidavo prizidka in telovadnice smo s šolskim letom 1999/2000 pridobili naslednje prostore:

- telovadnico s spremljajočimi prostori,
- dve dodatni učilnici,
- vhod z vhodno avlo in garderobami.

Prostori za pouk:

Za 1. VIO oz. za učence od 1. do 3. razreda so matične učilnice v pritličju šole. Za potrebe predmetnega pouka so naslednje namenske učilnice: naravoslovna učilnica, družboslovna učilnica, jezikovna učilnica, matematična učilnica, učilnica za proizvodno-tehnični pouk, učilnica za delo v manjših skupinah ter učilnici za GOS in TiT.

Drugi prostori za pouk: telovadnica, knjižnica.

Ostali prostori: pisarna tajništva in računovodstva, pisarna ravnatelja, zbornica, kuhinja, šolska avla, garderoba, prostor za čistilke, prostor za hišnika.

Obstoječi prostorski standard šole delno ustreza pogojem za devetletno šolo. Notranja pohištvena oprema v učilnicah se posodobljena. Z učno tehnologijo je šola solidno opremljena, saj sprotno nabavljamo osnovna sredstva za potrebe pouka.

V skladu s finančnimi možnostmi poskušamo slediti priporočilom glede opremljenosti šol z učili in učnimi pripomočki. Zaradi večanja števila otrok, bo potrebno šolo v naslednjih letih dograditi in energetske sanirati.

3.6.3. Načrt investicijskega vzdrževanja

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela:

A/ Oprema:

- oprema za pouk,
- oprema za knjižnico,
- pohištvo za razrede
- nabava učil

B/ Investicijsko vzdrževanje:

- popravilo senčil v učilnicah,
- pleskanje prostorov,
- ozelenitev šolskega dvorišča.

C/ Nove investicije:

- ureditev neizkoriščenih prostorov v učilnice, kabinete, ostale prostore,
- energetska sanacija šole,

4. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

4.1. Trajanje šolskega leta

Šolsko leto traja od 1. septembra 2023 do 31. avgusta 2024.

Pouk v šolskem letu 2023/2024 se prične v petek, 1. septembra 2023, in zaključi v ponedeljek, 24. junija 2024, za učence 9. razreda pa v petek, 14. junija 2024.

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2. – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole	

petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

4.3. Dve ocenjevalni obdobji:

PRVO: 01. 09. 2023 – 31. 01. 2024 (1. r. – 9. r.)

DRUGO: 01. 02. 2024 – 14. 06. 2024 (9. r.)

01. 02. 2024 – 24. 06. 2024 (1. r. – 8. r.)

4.4. Počitnice

- JESENSKE: 30. 10. – 3. 11. 2023
- NOVOLETNE: 25. 12. 2023 – 2. 1. 2024
- ZIMSKE: 26. 2. 2024 – 1. 3. 2024
- PRVOMAJSKE: 27. 4. 2024 – 2. 5. 2024
- POLETNE: 26. 6. 2024 – 31. 8. 2024

4.5. Državni prazniki in dela prosti dnevi:

- 31. oktober 2023 – dan reformacije
- 1. november 2023 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2023 – božič
- 26. december 2022 – dan samostojnosti
- 1. januar 2024 – novo leto
- 8. februar 2024 – slovenski kulturni praznik
- 13. april 20234 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2024 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2024 – praznik dela
- 25. junij 2024 – dan državnosti

4.6. Roki za predmetne, razredne in popravne izpite

Učenci opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka ter v desetih delovnih dneh pred začetkom pouka:

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4.7. Informativna dneva

Informativna dneva za vpis v srednje šole sta petek, 16. februar, in sobota, 17. februar 2024.

4.8. Zaključno preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi znanja

Nacionalno preverjanje znanja poteka tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo naloge, pod enakimi pogoji. Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev, ki je namenjena učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in šolskemu sistemu na nacionalni ravni.

Nacionalno preverjanje znanja je s šolskim letom 2023/2024 ob koncu drugega obdobja obvezno, preverja pa se znanje iz matematike, slovenščine in angleškega jezika.

Nacionalno preverjanje ob koncu tretjega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta – **likovne umetnosti**.

Koledar npz za šolsko leto 2023/2024

		6. razred	9. razred
1. september 2023	Objava sklepa ministra za vzgojo in izobraževanje o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo izvedlo nacionalno preverjanje znanja, ter določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega tretjega predmeta.		√
7. maj 2024	Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali madžarščine ali italijanščine.	√	√
9. maj 2024	Nacionalno preverjanje znanja iz matematike.	√	√
13. maj 2024	Nacionalno preverjanje znanja iz tretjega predmeta.		√
13. maj 2024	Nacionalno preverjanje znanja iz angleščine ali nemščine.	√	
3. junij 2024	Šola seznaniti učence z dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja.		√
3. junij - 5. junij 2024	Učencem in njihovim staršem šola omogoči vpogled v ovrednotene naloge. Učenci se skupaj s starši odločajo za strokovno presojo o pravilnosti vrednotenja nalog (poizvedba).		√
5. junij 2024	Šola do tega roka posreduje Ricu podatke o poizvedbah.		√
7. junij 2024	Šola seznaniti učence z dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja.	√	

4.9. Načrtovani dnevi dejavnosti za šolsko leto 2023/2024

ŠPORTNI DNEVI

	Vsebina	Datum	Dan v tednu	Nosilec	Razredi
1.	Plavanje	5. 9. 2023	torek	Kristijan Ilijevec	4.-9.
2.	Pohod	21. 9. 2023	četrtek	Kristijan Ilijevec	1.-9.
3.	Drsanje Sankanje	december 2023 januar 2024		Kristijan Ilijevec Razredničarke	5.-9. 1.- 4.
4.	Atletika	april 2024		Kristijan Ilijevec	1.- 9.
5.	Športne igre Zlati sonček	14. junij 2024 junij 2024	četrtek	Kristijan Ilijevec Razredničarke	1.- 9. 1. – 3.

KULTURNI DNEVI

	Vsebina	Datum	Dan v tednu	Nosilec	Razredi
1.	Pikin festival	13.9.2023	sreda	Milena Hojnik	1.–3.
2.	Ogled filma	22.12.2023	petek	Melita Gorenak	1.–9.
3.	Obisk gledališča Maribor	11.1.2024 5.4.2024	četrtek petek	Barbara Topolovec	1.–3. 4.-9.
4.	Bralna značka z gostom	Maj 2024		Petra Plevnik	1.–9.

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Vsebina	Datum	Dan v tednu	Nosilec	Razredi
1.	Astronomija	April 2024	petek	Radovan Pulko	1. – 9.
2.	Eko-dan	22.4.2024	ponedeljek	Marko Pongračič	1. – 9.
3.	Življenjska okolja Varn. olimpijada Gozd Notranja zg. org. Okostje Elektrika	maj		Razredničarke Polona Vogrinec Nika Verdnik Boris Sekol Bogdana D. Onič Marko Pongračič	1. – 3. 4. 5. in 6. 7. 8. 9.

TEHNIŠKI DNEVI

	Vsebina	Datum	Dan v tednu	Nosilec	Razredi
1.	Pikin festival IKT	13.9.2023 2.10.2023	sreda ponedeljek	Milena Hojnik Petra Plevnik Bogdana D. Onič	4.-6. 7.-9.
2.	Tradicionalni Slovenski zajtrk	17.10.2023	petek	Nevenka P. Dovnik Bogdana D. Onič	1. – 9.
3.	Izdelki za bazar	29.11.2023	sreda	Boris Sekol Renata Jesenek	1. – 9.
4.	Izdelki	12.2.2024	ponedeljek	Polona Vogrinec Nika Verdnik	4. – 9.

INTERDISCIPLINARNE EKSKURZIJE

	Vsebina	Čas	Vodja
1.-3. razred	Prekmurje	junij 2024	Razredniki
4.-6. razred	Notranjska	junij 2024	Polona Vogrinec Nika Verdnik
6.-9. razred	Gorenjska	junij 2024	Razredniki

Načrtovanje proslav, prereditev in spominskih dni

DRŽAVNI PRAZNIKI

Državni praznik	Zadolženi za organizacijo
31. 10. Dan reformacije (spominska ura)	Petra Plevnik
1. 11. Dan spomina na mrtve (spominska ura)	Nika Verdnik
26. 12. Dan samostojnosti in enotnosti (proslava)	Radovan Pulko, Nevenka Potisk Dovnik
8. 2. Slovenski kulturni praznik	Špela Svenšek
27. 4. in 1. 5. dan upora proti okupatorju, praznik dela (spominska ura)	Polona Vogrinec Milena Hojnik
25. 6. Dan državnosti (proslava)	Mladen Ravnikar Marko Pongračič

PRIREDITVE NA ŠOLI ZA STARŠE

Prireditev	Zadolženi za organizacijo
Novoletni bazar in božično-novoletna proslava četrtek 8.12.2023	Boris Sekol Melita Gorenak Barbara Topolovec
Pozdrav pomladi četrtek 9.3.2024	Amadeja Janžič Boris Sekol

OSTALE PRIREDITVE

Priveditev	Zadolženi za organizacijo
Prvi šolski dan: – sprejem prvošolcev – prvi šolski dan za učence 2.–9. razreda – ureditev šole	Vsi učitelji
Teden otroka	Skupnost učencev
Veseli december	Skupnost učencev
Zaključek bralne značke	Petra Plevnik
Priveditev ob zaključku šolskega leta	Razredniki
Valeta	Barbara Topolovec

Mentorstvo interesnim dejavnostim

- PEVSKI ZBOR, INSTRUMENTALNI KROŽEK (Mladen Ravnikar)
- PROMETNI KROŽEK – KAJ VEŠ O PROMETU (Melita Gorenak)
- ŠPORT in TEKMOVANJA (Kristijan Ilijevec)
- KNJIŽNE URICE (Petra Plevnik, v okviru knjižnice)
- TURISTIČNI PODMLADEK (Radovan Pulko)
- NOGOMET (Zunanji izvajalec)
- JUDO (Zunanji izvajalec)
- ODBOJKA (Marko Pongračič)
- CICI VESELA ŠOLA (Melita Gorenak)
- VESELA ŠOLA (Polona Vogrinec)

5. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. Prednostne naloge pri VID v šolskem letu 2023/2024

- OSREDINJENJE NA PROCES UČENJA IN RAZVIJANJE VEŠČIN KAKOVOSTNEGA UČENJA;
- RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI, S POUČENJEM NA BRALNIH IN UČNIH STRATEGIJAH TER FORMATIVNEM SPREMLJANJU;
- VZGOJNO DELOVANJE, S POUČENJEM NA TRAJNOSTNI RAZVOJ;
- SODELOVANJE S STARŠI;
- RAZVIJANJE VZORNEGA VEDENJA IN ODGOVORNEGA DELA NA ŠOLI;
- URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA.

Vsi strokovni delavci bodo pri svojem delu nadaljevali z nalogami iz preteklih let:

- poučevanje po posodobljenih učnih načrtih;
- medpredmetno povezovanje;
- didaktična uporaba IKT pri pouku;
- uporaba učinkovitih didaktičnih strategij za učinkovito učenje in poučevanje individualizacija pouka in notranja diferenciacija od 1. do 9. razreda pri vseh predmetih;
- izvajanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami;
- izvajanje izvirnega delovnega projekta pomoči za učence z učnimi težavami;
- identifikacija in testiranje nadarjenih, delo po individualiziranih programih;
- priprava na nacionalne preizkuse znanja ob koncu 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja;
- skrb za urejeno in čisto okolje, ekološko ozaveščanje, skrb za zdrav življenjski slog;
- ustvarjanje pozitivne vzgojne in delovne klime v razredih, vzgoja za strpnost, spoštljivost ter odgovornost.

5.2. Predmetnik

Šola izvaja pouk v 5-ih oddelkih, enem samostojnem in štirih kombiniranih. Samostojen je oddelek 2. razreda, ostali pa so kombinirani.

Kombinirani so oddelki 1. in 3. razreda, 4. in 5. razreda, 6. in 7. razreda ter 8. in 9. razreda. V 1. razred se vključuje druga strokovna delavka.

Šola izvaja vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku za osnovno šolo.

5.2.1. Število in razporeditev ur pouka

	1. A	2. A	3. A	4. A	5. A	6. A	7. A	8. A	9. A
SLO	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TJN/TJA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
GEO						1	2	1,5	2
ZGO						1	2	2	2
DKE							1	1	
SPO	3	3	3						
FIZ								2	2
KEM								2	2
BIO								1,5	2
NAR						2	3		
TIT						2	1	1	
GOS					1	1,5			
ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
DRU				2	3				
NIT				3	3				
IZB	NIA 2			1	1	1	2-3	2-3	2-3
ODS				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TED. ŠT. UR	22	23	24	25	27	27	28	28,5	28,5
ŠT. TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

5.2.2. Dopolnilni in dodatni pouk

Izvajamo 5 ur dopolnilnega in dodatnega pouka od 1. – 9. razreda

5.2.3. Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami: učne težave in nadarjeni

Izvajamo 2,5 uri dodatne strokovne pomoči (0,5 ure tedensko na oddelek). Te ure so namenjene delu z nadarjenimi učenci za predmetna področja: matematika, slovenščina, angleščina, zgodovina–geografija, biologija–kemija. Te ure se izvajajo po urniku za posamezne razrede, predmete, oz. učence.

PROGRAM aktivnosti Z NADARJENIMI v šolskem letu 2023/2024

Vsebina	Mentor-ji
Priprave na tekmovanja in izvedba le-teh iz znanja: FIZ, KEM, BIO, SLJ, TJA, MAT, logike, astronomije, ZGO, GEO ... * izvedba Ingoličeve bralne značke in BZ iz obeh TUJIH JEZIKOV. Ostalo glede na razpise in natečaje (ZPM, ZOTKS, Bistra Ptuj, srednje šole, Univerza Mb... Evropska noč raziskovalcev).	➤ učitelji navedenih predmetnih področij in učiteljice po triadah
NARAVOSLOVNO	PODROČJE
<ul style="list-style-type: none">• Priprava na TEKMOVANJE IZ znanja KEMIJE ter izvedba• Priprava na TEKMOVANJE IZ znanja BIOLOGIJE ter izvedba le-tega	učiteljica <u>Bogdana Drozg Onič</u> ČAS/ šolsko: 15. 1. 2024, <u>regijsko:</u> 3. 4. 2024 in <u>državno:</u> 11. 5. 2024 iz znanja KEMIJE ČAS/ šolsko: 18. 1. 2024 in <u>državno:</u> 20. 3. 2024 iz znanja BIOLOGIJE
<ul style="list-style-type: none">• Priprava na TEKMOVANJE IZ znanja MATEMATIKE in izvedba le-tega	učitelj <u>Marko Pongračič</u> /in učiteljice obeh triad/ ČAS/ šolsko: 21. 3. 2024, <u>regijsko:</u> 4.4.2024 in <u>državno:</u> 20. 4. 2024 iz znanja MATEMATIKE
<ul style="list-style-type: none">• Priprava na TEKMOVANJE IZ znanja FIZIKE in izvedba le-tega	učitelj <u>Marko Pongračič</u> ČAS/ šolsko: 14. 2. 2024, <u>regijsko:</u> 11. 4. 2024 in <u>državno:</u> 18. 5. 2024 iz znanja FIZIKE

DRUŽBOSLOVNO	PODROČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Priprava na TEKMOVANJE IZ znanja SLOVENŠČINE in izvedba le-tega 	<p>Učiteljica <u>Petra Plevnik</u> ter učiteljice obeh triad INTERESNO TEKMOVANJE za učence od 1. do 7. razreda: 3. 4. 2024 SELEKCIJSKO TEKMOVANJE za učence 8. in 9. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • šolska stopnja tekmovanja: torek, 28. 11. 2023, • regijska stopnja tekmovanja: torek, 16. 1. 2024, • državna stopnja tekmovanja: sobota, 16. 3. 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Priprava na TEKMOVANJE IZ znanja ANGLEŠČINE in izvedba le-tega 	<p>Učiteljica <u>Barbara Topolovec</u> ČAS/ šolsko: 29. 11. 2023 in državno: 19. 3. 2024 iz znanja ANGLEŠČINE (6.r) šolsko: 1.-15. 2. 2024 in državno: 28. 2.-21. 3. 2024 iz znanja ANGLEŠČINE (7.r) šolsko: <u>21. 11. 2023</u> in državno: 3. 4. 2024 iz znanja ANGLEŠČINE (8. in 9.r.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Priprava na TEKMOVANJE IZ znanja NEMŠČINE ob interesu učencev 	<p>učiteljica <u>Nevenka Potisk Dovnik</u> ČAS/ šolsko: 16. 11. 2023 in državno: 14. 3. 2024 iz znanja NAMŠČINE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Priprava na TEKMOVANJE IZ znanja ZGODOVINE in izvedba le-tega • Priprava na TEKMOVANJE IZ znanja GEOGRAFIJE in izvedba le-tega 	<p>učiteljica <u>Radovan Pulko</u> ČAS/ZGO: šolsko: 7. 12. 2023 in državno: 7. 3. 2024 iz znanja ZGODOVINE ČAS/GEO: šolsko: 14. 11. 2023 in državno: 6. 4. 2024 iz znanja GEOGRAFIJE</p>
UMETNIŠKO PODROČJE	oz. KARIERNA ORIENTACIJA
<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje na LIKOVNIH NATEČAJIH, RAZSTAVAH • PEVSKO-GLASBENI NASTOPI v sklopu šole in izven nje • Delavnice v sklopu razrednih ur 9. (8.) r. – po dogovoru, povabila srednjim šolam in podjetnikom, zunanjim izvajalcem. 	<p>učiteljica <u>LUM</u> ter učiteljice 1. in 2. triade skozi leto 2023/24 glede na aktualne razpise. ČAS: prireditve, proslave, revije PZ ... učitelj <u>Mladen Ravnikar</u> (in razredniki) ČAS: leto 2023/24 glede na aktualne dogodke svetovalna delavka <u>Katarina Dovnik</u> Datum: po dogovoru z učenci in razredničarko 8. in 9. razreda</p>

ZUNANJA PONUDBA in ostalo:	NARAVOSLOVNO PODROČJE DRUŽBOSLOVNO PODROČJE
<ul style="list-style-type: none"> • Ponudba srednjih šol ... (delavnice, dnevi dejavnosti). • Ponudba ZPM - tabori v času počitnic – objava na spletnih straneh; ponudba taborov in raziskovalne dejavnosti BISTRE Ptuj, Zveze za tehnično kulturo Slovenije, fakultet, Univerze Mb. in drugih organizatorjev. 	<p>Datumi: po dogovoru s <u>koordinatorjem programov</u> v SŠ oz. kontakt svetovalno službo šole, ki organizira nek dogodek.</p> <p>Nekatere delavnice so običajno plačljive, zato organizacija poteka v sodelovanju s starši.</p>
<p>PREDLOGI UČENCEV: Učenci, ki imajo INDEP-e, so izrazili željo za izvedbo ekskurzije s poučno vsebino, za ogled kakšne predstave ali prireditve zunaj OŠ.</p>	<p>Predlog je bil tudi za skupinsko branje knjig in za več aktivnosti na naravoslovnem področju (KEM, FIZ, MAT).</p>

5.2.4. Izbirni predmeti

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo 6 izbirnih predmetov, v šestih skupinah, v 3. triadi. Učenci obiskujejo naslednje izbirne predmete: **matematične delavnice, šport za zdravje, nemščina, kmetijsko gospodarstvo, Sonce Luna in Zemlja in odkrivajmo preteklost mojega kraja.**

V drugi triadi izvajamo neobvezni izbirni predmet **nemščino**.

V prvem razredu izvajamo neobvezni izbirni predmet **angleščino**.

5.2.5. Pevski zbori

Na šoli delujeta dva pevska zbora:

- od 1. do 3. razreda – OPZ
- od 4. do 9. razreda – MPZ

5.2.6. Mentorstvo dejavnostim iz LN in raznim aktivnostim ter organizacijam

Kot del razširjenega programa na šoli delujejo interesne dejavnosti.

Na osnovi interesa učencev in glede na prostorske ter kadrovske pogoje bodo na šoli delovali naslednji krožki in organizacije:

- SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT – Melita Gorenak
- VODJA ŠPORTNIH AKTIVNOSTI – Kristijan Ilijevec
- BRALNA ZNAČKA od 1. do 5. razreda – razredniki, od 6. do 9. razred – Petra Plevnik
- PETICA – Nevenka Potisk Dovnik
- UČBENIŠKI SKLAD – Petra Plevnik
- ŠOLSKA SPLETNA STRAN – Boris Sekol
- BRALNA ZNAČKA v tujem jeziku – Barbara Topolovec, Špela Svenšek

5.3. PROJEKTI ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

PROJEKT	ČAS	UDELEŽENCI	VODJA
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	Šol. leto 2023/2024	1.–9. r.	Nevenka Potisk Dovnik
RASTEM S KNJIGO	Šol. leto 2023/2024	7. r.	Petra Plevnik
KRPAN	Šol. leto 2023/2024	4., 5., 6. r.	Kristijan Ilijevec
ZLATI SONČEK	Šol. leto 2023/2024	1.–3. r.	Špela Svenšek, Kristijan Ilijevec Melita Gorenak
UNICEFOV PROJEKT	Šol. leto 2023/2024	1.-9.r	Bogdana Drozg Onič
VARNO V VRTEC IN ŠOLO	Šol. leto 2022/2023	1. – 3.r	Melita Gorenak
E Twinning (priprava)	Šol. leto 2023/2024		Barbara Topolovec
VARNO S SONCEM	Šol. leto 2023/2024	1. – 9.r	Petra Plevnik
VARNO V VRTEC IN ŠOLO	Šol. leto 2023/2024	1. – 9.r	Melita Gorenak
Digitrajni učitelj	Šol. leto 2023/2024	učitelji	Boris Sekol
Dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih	Šol. leto 2023/2024	1. – 9.r	Boris Sekol
Pomahajmo v svet	Šol. leto 2023/2024	2. / 4. razred	Špela Svenšek Barbara Topolovec

6. OSTALO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

6.1. TEČAJNI POUK

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvedli naslednje oblike tečajnega pouka:

TEČAJ PLAVANJA: tečaj plavanja je sestavni del učnega načrta za šport. Izvedli ga bomo za učence 1. triade. Vodja Učitelj Kristijan Ilijevec

KOLESARSKI IZPIT: v 5. razredu bomo izvedli od septembra 2023 do junija 2024. Vodila ga bo Melita Gorenak, po opravljenem tečaju bodo udeleženci opravili tudi izpit za kolo.

6.2. SKRB ZA ZDRAVJE OTROK

Vzgoja za zdravo življenje je sestavni del Vzgojnega načrta šole. Poleg preventivne sistematske dejavnosti zdravstvene službe realiziramo vsebine o zdravju pri pouku, namenskih dnevih in urah oddelčnih skupnosti.

Posebno pozornost bomo v tem šolskem letu namenili zdravi prehrani in aktivnemu preživljanju prostega časa.

OBLIKE	NOSILCI NALOG
Sistematski zdravstveni pregledi (1., 3., 6., 8.)	Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Pregledi šolskih novincev	Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Zobozdravstveni pregledi (2.–9. r.)	Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Skrb za zdrave zobe (1. in 2. VIO)	Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Program HACCAP	Delovna skupina
Zdravstveno-varstveni načrt	Ravnatelj

6.3. PROMETNA VZGOJA

OBLIKE	ČAS	NOSILCI NALOG
NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI	September 2023	Vodstvo šole
PROMETNA VARNOST/V OKVIRU VSEBIN POUKA	Šolsko leto 2023/2024	Razredni učitelji
PREDAVANJA O VARNOSTI V CESTNEM PROMETU IN O SPLOŠNI VARNOSTI	Šolsko leto 2023/2024	Policist
NADZOR NAD IZPOLNJEVANJEM POGOJEV ZA PREVOZE SKUPIN OTROK V CESTNEM PROMETU	Šolsko leto 2023/2024	Prometni inšpektorat RS

6.4. UČBENIŠKI SKLAD

Šola vodi učbeniški sklad, iz katerega si učenci izposojajo učbenike. Izposoja učbenikov je brezplačna za vse učence. Področje učbeniških skladov ureja *Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov*. Skrbnica učbeniškega sklada na šoli je **Petra Plevnik**.

6.10. ŠOLSKA PREHRANA

V šoli skrbimo, da učencem ponudimo raznovrstno in zdravo prehrano, pri tem pa upoštevamo smernice prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Šola ima *Pravila o šolski prehrani*, ki jih je sprejel Svet zavoda.

Pravico do subvencionirane prehrane starši uveljavljajo na Centru za socialno delo.

Učencem nudimo naslednje obroke: zajtrk, malico in kosilo.

Cene šolske prehrane:

Ceno malice za vsako šolsko leto določi minister. S 1.9.2023 je ministerstvo določilo novo ceno za malice. Malica se je podražila za 22%, z 0,90 € na 1,10 €. S 1.10.2023 bomo morali podražiti tudi zajtrk in kosilo.

OBROK	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED	
		Nova cena		Nova cena
ZAJTRK	0,55 €	0,66 €	0,55 €	0,66 €
MALICA	0,90 €	1,10 €	0,90 €	1,10 €
KOSILO	2,55 €	3,00 €	2,75 €	3,30 €

Vizija razvoja šolske prehrane: zagotavljanje prehrane učencev, z upoštevanjem ekoloških certifikatov lokalnih pridelovalcev hrane. Pri sestavi jedilnika nam bo pomagala Petra Lozinšek, univ. dipl. inž. živ. Teh, ki je zaposlena v Vrtcu Otona Župančiča v Sl. Bistrici in za katerega šolska kuhinja OŠ Šmartno na Pohorju pripravlja otroško prehrano. Vodja šolske prehrane na OŠ Šmartno na Pohorju je **Nevenka Potisk Dovnik**.

7. PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

7.1. Program pedagoškega vodenja

Pedagoški vodja opravlja delo po načrtu dela za šolsko leto 2023/2024.

Poleg organiziranja, vodenja in predstavljanja šole, opravlja še naslednje naloge:

- priprava predloga LDNS, ki je odgovornost za njegovo izvedbo;
- priprava razvojnega načrta zavoda in spremljava njegove izvedbe;
- spremljanje posodabljanja učnega procesa;
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev;
- vodenje dela učiteljskega zbora;
- oblikovanje predloga nadstandardnih programov;
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev;
- usmerjanje delavcev v evalvacijo in samoevalvacijo;
- organiziranje mentorstva za pripravnike;
- prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje;
- predlaganje napredovanja strokovnih delavcev v nazive;
- spremljava dela šolske svetovalne službe;
- skrb za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obveščanje staršev o delu šole in o spremembah pravic ter dolžnosti učencev;
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev;
- določanje sistemizacije delovnih mest;
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij;
- skrb za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- opravljanje druge naloge, v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

7.2. Program dela učiteljskega zbora

VSEBINA	ČAS	IZVAJALEC
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija pouka in delovne obveze delavcev po LDNS za šolsko leto 2023/2024. - Navodila in smernice za delo v šol. letu 2023/2024. 	Avgust 2023	Ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Predlog LDNS za šolsko leto 2023/2024. 	September 2023	Ravnatelj, učiteljski zbor strokovni aktivni
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza vzgojno-izobraževalnega dela in realizacija LDNS ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja. 	Januar 2024	Ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Nacionalni preizkusi znanja 	Maj 2024	Ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob zaključku pouka za 9. razred. - Analiza vzgojno-izobraževalnega dela in realizacija LDNS ob zaključku šol. leta 2023/2024. 	Junij 2024	Ravnatelj, razredniki
<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitativna analiza in evalvacija programa dela šole v šol. letu 2023/2024. - Analiza vseživljenjskih in vsebinskih znanj po razredih ter obdobjih. - Analiza NPZ 2023/2024. - Poročila strokovnih delavcev o opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu. 	Junij 2024	Ravnatelj, strokovni aktivni razredniki

Učiteljski zbor bo poleg študijskih tem in ocenjevalnih konferenc obravnaval še naslednja vprašanja:

- odločal bo o načrtovanju in izvajanju projektov šole;
- odločal o predlogih za usmerjanje učencev;
- odločal o izrekanju vzgojnih ukrepov;
- obravnaval druga vprašanja, ki so neposredno vezana na vzgojno-izobraževalno delo.

Učiteljski zbor se bo sestajal tudi mesečno, pred pogovornimi urami, ki so vsaki drugi četrtek v mesecu, po potrebi tudi v ponedeljkih zjutraj pred začetkom pouka.

7.3. Program dela oddelčnih učiteljskih zborov

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji posameznega oddelka. Vodje oddelčnih učiteljskih zborov so razredniki. Oddelčni učiteljski zbori obravnavajo problematiko oddelka.

7.4. Program dela strokovnih aktivov

7.4.1. Strokovni aktivni učiteljev bodo obravnavali naslednje teme:
– načrtovanje dnevov dejavnosti in aktivnosti;
– opisno ocenjevanje, formativno spremljanje učencev;
– učno-vzgojni rezultati ob 1. ocenjevalnem obdobju;
– strokovno izobraževanje;
– usklajevanje in pregled realizacije učne snovi po predmetniku;
– medpredmetno načrtovanje in vertikalno povezovanje;
– medpredmetno načrtovanje;
– načrtovanje dnevov dejavnosti;
– usklajevanje kriterijev, za preverjanje in ocenjevanje znanja;
– načrti preizkusov znanj;
– pregled učno-vzgojnih rezultatov ob ocenjevalnem obdobju;
– pregled uresničevanja medpredmetnih povezav;
– strokovno izobraževanje za pridobivanje e-kompetence učiteljev;
– pregled realizacije učne snovi in predmetnika.

Predmetni aktivni učiteljev bodo obravnavali naslednje teme: pregled in usklajevanje kriterijev ocenjevanja, analiza NPZ, evalvacija posodobljenih učnih načrtov, individualizacija in diferenciacija pouka, medpredmetno ter vertikalno povezovanje. Vodje strokovnih aktivov izdelajo načrte dela.

7.5. Delo razrednikov

Razredniki bodo posvečali pozornost predvsem naslednjim zadolžitvam:
– vodenju oddelčne skupnosti, v sodelovanju s starši;
– sodelovanju z delavci šole;
– vodenju predpisane dokumentacije;
– aktivnemu sodelovanju na pedagoških konferencah;
– spremljanju vzgojne in učne klime v razredu ter reševanju vzgojne problematike;
– skrbi za realizacijo pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela;
– proučevanju učenčeve individualne problematike;
– spremljanju in odkrivanju nadarjenih učencev ter učencev z učnimi težavami;
– skrbi za kulturno in družabno življenje v oddelčni skupnosti;
– izdelavi skupnega pravilnika za odnose s starši na šoli.

7.6. Usposabljanje delavcev

Usposabljanje strokovnih delavcev bo potekalo na naslednje načine:
- sodelovanje na pedagoških in študijskih konferencah;
- sodelovanje v šolskih strokovnih aktivih in delovnih skupinah;
- udeležba na svetovalnih storitvah Zavoda za šolstvo in izobraževanja za e-kompetence;
- udeležba na srečanjih predmetnih študijskih skupin, v okviru Zavoda za šolstvo;
- individualni študij s pomočjo strokovne literature: strokovne revije s splošnega področja, strokovne revije za posamezne predmete, spletne strani MŠŠ in Zavoda za šolstvo ...;
- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v izvedbi pooblaščenih izvajalcev.

7.7. Delo šolske svetovalne službe

Potekalo bo po programu dela šolske svetovalne službe, ki jo opravljata pedagoginja Katarina Dovnik. Šolski svetovalni delavki sta članici medobčinskega aktiva šolskih svetovalnih delavk.

7.8. Delo knjižnice

Potekalo bo po programu dela šolske knjižničarke.

Knjižnica je za izposajo odprta dnevno, po dogovorjenem urniku.

Delo knjižničarke obsega:

- izposajo knjižnega gradiva;
- knjižnično-informacijska znanja;
- sodelovanje z občinsko knjižnico in ostalimi knjižnicami;
- druge naloge, v skladu s programom dela in sprejetimi smernicami za knjižničarsko dejavnost;
- koordinira vizijo razvoja knjižnice.

7.9. Delo organizatorja računalniške dejavnosti

Potekalo bo po programu dela organizatorja računalniške dejavnosti.

Delo organizatorja računalniške dejavnosti obsega:

- sodelovanje pri načrtovanju informatizacije zavoda;
- skrb za brezhibno delovanje programske in strojne opreme;
- nudenje pomoči in podpore pri uporabi IKT strokovnim delavcem šole ter učencem;
- spremljanje novosti na področju IKT;
- koordinira vizijo razvoja računalniške dejavnosti.

8. PROGRAM DELA SVETA ZAVODA

Svet zavoda bo na svojih sejah obravnaval naslednje teme:

VSEBINA	ČAS
<ul style="list-style-type: none">- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta šole v šolskem letu 2022/2023.- Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.	September 2023
<ul style="list-style-type: none">- Obravnava Letnega poročila za leto 2023.- Obravnava Finančnega načrta za leto 2024.- Ocena delovne uspešnosti.- Izvedba volitev	Januar do maja 2024
<ul style="list-style-type: none">- Predstavitev elevacijskega poročila šole.	Junij 2024

Svet zavoda obravnava tudi druga vprašanja, vezana na pristojnosti Sveta zavoda, na predlog ravnatelja se skliče, sprejema eventualne interne akte, daje predloge za dodatne dejavnosti šole, odloča o pobudah, predlogih in pripombah staršev ...

9. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Šola bo sodelovala s starši po ustaljenih oblikah, in sicer preko skupnih roditeljskih sestankov, razrednih roditeljskih sestankov, individualnih pogovornih ur ter ostalih oblik sodelovanja, kot so pisno obveščanje, telefonsko in elektronsko obveščanje.

Program sodelovanja s starši je za šolo zelo pomemben in poleg rednih konferenc vključuje sodelovanje tudi na popoldanskih srečanjih ter prireditvah. Kodeks sodelovanja s starši je na novo oblikovan in predstavljen staršem.

TEMA	ČAS	IZVAJALEC
<ul style="list-style-type: none">- Poročilo o realizaciji LDNS za šolsko leto 2022/2023.- Predstavitev organizacije in programa dela za šolsko leto 2023/2024.	September 2023	Boris Sekol
<ul style="list-style-type: none">- Predavanje za starše:	Od novembra 2023 do maja 2024	Zunanji izvajalci

9.1. Razredni roditeljski sestanki

RAZRED	VSEBINA IN ČAS
1.	1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v 1. razredu (1. september 2023) 2. Realizacija dela (maj 2024) 3. Uvodni sestanek za starše bodočih prvošolcev (junij 2024)
2. in 4.	1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v 2./ 4.razredu (september 2023) 2. Realizacija dela (maj 2024)
3.	1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v 3.razredu (september 2023) Realizacija dela (maj 2024)
5. in 6.	1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/2024 (september) 2. NPZ (april)
7. in 8.	1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/2024 (september) 2. Realizacija dela (junij 2024)
9.	1. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela in novosti v šolskem letu 2023/2024 (september 2023) 2. Poklicna orientacija (januar 2024) 3. NPZ, zaključek šole, valeta (april 2024)

9.2. Pogovorne ure

Vsak drugi četrtek v mesecu, ob 16.00. in dopoldanske ure po urniku objavljenem na spletni strani šole: www.smartno-poh.si

9.3. Obiski staršev izven rednih govorilnih ur

Obiski staršev so po dogovoru z učitelji, ravnateljem in s svetovalno delavko. Vsak strokovni delavec ima tedensko 1 pogovorno uro v dopoldanskem času. O terminu učence obvesti razrednik. Objavljen je na spletni strani šole. Obisk pri ravnatelju se, zaželeno je, predhodno najavi.

9.4. Svet staršev

Sestajal se bo po potrebi, najmanj trikrat letno, in med drugim obravnaval naslednje teme:

VSEBINA	ROK
<ul style="list-style-type: none">- Letni delovni načrta šole.- Poročilo o delovanju šolskega sklada.- Predlogi in pobude staršev.- Vizija razvoja šole 2023/2024.	September 2023
<ul style="list-style-type: none">- Spremljava realizacije nalog iz LDNS.	Januar 2024
<ul style="list-style-type: none">- Pobude in predlogi staršev za naslednje šolsko leto.- Nabor učnih gradiv.	Maj 2024

Svet staršev obravnava tudi predloge, pobude in pripombe staršev, seznanja se z učnim uspehom, z rezultati NPZ, predlaga obogatitvene dejavnosti ...

10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN S ŠIRŠIM OKOLJEM

V šolskem letu 2023/2024 bomo sodelovali z naslednjimi ustanovami in institucijami:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** – sistemizacija delovnih mest, financiranje osnovnošolskega izobraževanja, zakonodaja.
- **Zavod za šolstvo RS** – strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje, svetovanje, uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalni proces.
- **Občina Slovenska Bistrica** – financiranje, investicije, dodatni program.
- **Krajevna skupnost Šmartno na Pohorju** – kulturne prireditve, urejanje okolja.
- **Center za socialno delo** – reševanje socialne problematike družin.
- **Sosednje osnovne šole** – kadrovsko dopolnjevanje, organizacija tekmovanj in prireditev.
- **Šole srednjega strokovnega izobraževanja** – predstavitve, spremljava učencev.
- **Zdravstveni dom Slovenska Bistrica** – sistematski zdravstveni pregledi, preventivna dejavnost.
- **Policajska postaja Slovenska Bistrica** – prometna varnost, preventivne aktivnosti.
- **Zavod za zaposlovanje** – poklicno usmerjanje učencev, javna dela.

- **Svetovalni center za otroke in mladostnike iz Maribora** – svetovanje, predavanja.
- **Ljudska univerza Slovenska Bistrica** – vseživljenjsko učenje.
-
- **ZOTKS RC Maribor** – organizacija raziskovalnega tabora, raziskovalna dejavnost.
-
- **Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica** – izposoja knjižnega gradiva.
- **Nevladne organizacije** – *Amnesty International*, delavnice za krepitev raznih socialnih veščin.
- **Društva in organizacije v kraju** – **PGD, SSK, TD, KUD,RK, DU ...**, organizacija proslav in prireditev, skupne akcije.

11. NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN

Realizacijo LDN spremlja vodstvo šole, skupaj s strokovnimi delavci, skozi celotno šolsko leto. Sprotno bomo ugotavljali odstopanja pri realizaciji in reagirali na morebitne objektivne okoliščine. Dopuščamo si možnost poseganja v letni delovni načrt tudi med šolskim letom, če le-to doprinese h kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

Vsak strokovni delavec sprotno spremlja in analizira svojo letno pripravo na pouk ter ostalo vzgojno-izobraževalno delo.

Analiza opravljenega vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela se opravi na zaključni konferenci učiteljskega zbora.

Ob koncu šolskega leta se izdelata zaključno poročilo, katerega obravnavajo Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda.

Zadovoljivo uresničevanje letnega delovnega načrta šole je odvisno tudi od finančnih in materialnih pogojev šole.

Naloga vseh strokovnih delavcev je, da bo Letni delovni načrt šole kakovostno in dosledno izpeljan, evalviran ter ustrezno ovrednoten.

Boris Sekol, ravnatelj

Letni delovni načrt Osnovne šole Šmartno na Pohorju je bil predhodno usklajen na učiteljskem zboru 14.9.2023.

Na seji sveta staršev ????????

Obravnavan ter sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Šmartno na Pohorju ??????? .

Šmartno na Pohorju, 30.september 2023

Ravnatelj:

Boris Sekol, prof.